

ÁTI DEPO KÖZRÁKTÁROZÁSI ZÁRKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁS KÓDEX

A jelen Etikai Kódex célja, hogy az ÁTI DEPO Zrt. értékei, múltja és jövőképe alapján meghatározza, milyen magatartást kövessenek az ÁTI DEPO Zrt. munkatársai.

A jelen Etikai Kódexet azért alkottuk meg, hogy bemutassuk milyen felelős és jogkövető magatartást várunk el munkatársainktól.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és az ÁTI DEPO Zrt. érdekeinek megfelelően eljárni.

Fenntarthatóságunk alapköveit és üzleti stratégiánk szerves részét képezi a feddhetetlenség, az etika és a jogkövetés.

Csak olyan vállalkozással létesítünk kapcsolatot, amelynek kifogástalan az emberi jogok és megfelelőségi szabályok tiszteletben tartásával kapcsolatos háttere, maradéktalanul törekszik a jogi előírások betartására. Partnereink tekintetében is figyelemmel kísérjük, hogy működésük megfeleljen a Kódexünknek.

Minden munkatárs személyes, másra át nem hárítható felelőssége, hogy munkája során törekedjen helyes döntéseket hozni, és a lehető legmagasabb szinten képviselni az ÁTI DEPO Zrt. által vallott értékeket.

Álláspontunk az, hogy az ÁTI DEPO Zrt. működésének előfeltétele Etikai Kódexünk tiszteletben tartása, tisztességesen árazott magas minőségű szolgáltatások nyújtása, a tisztességesség és a becsületesség szem előtt tartása.

A fentieknek megfelelően kérem Mindnyájukat az Etikai Kódex betartására.



Földházi József
vezérigazgató

1) A jogszabályok és az Etikai Kódex kapcsolata

Az ÁTI DEPO Zrt. és munkatársai is a törvény hatálya alá tartoznak, ezért az összes érvényben lévő jogszabályt és előírást maradéktalanul be kell tartaniuk. A munkatársaknak ezen felül be kell tartaniuk az adott helyzetre vonatkozó belső szabályokat és előírásokat is. Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

A jelen Etikai Kódex az ÁTI DEPO Zrt. munkatársi számára nyújt útmutatást az etikus magatartáshoz, és meghatározza a felelős, etikus és jogkövető üzleti magatartás során követendő általános irányelveket

Ez a dokumentum érvényes valamennyi munkatársra, beleértve a vezető tisztségviselőket, igazgatókat, menedzsereket, vezetőket, ideiglenes, bérelt, gyakornok, alvállalkozó és tanácsadó munkaerőt is, valamint azokra a szervezetekre, akikkel üzleti kapcsolatba kerülünk.

Valamennyi munkatárs felel azért, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja.

Vezető tisztségviselőknek és vezetőknek kiemelt felelőssége van azért, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. A vezető tisztségviselők és a vezető beosztású dolgozók felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel időben és alaposan foglalkozzanak. A munkatársak kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi eljárásnak lehet helye, és a legsúlyosabb esetekben a jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

2) Etikai Alapelvek

Az ÁTI DEPO Zrt. központi értékei:

- Törvénytisztelet
- Tisztességesség
- Felelősség
- Számon kérhetőség
- Megbízhatóság,
- Mások tisztelete

3) Emberi jogok

Védjük és tiszteletben tartjuk azokat az elfogadott minimumfeltételeket, melyek minden ember számára lehetővé teszik méltóságuk megőrzését. Az emberi jogok minden embert megilletnek nemzetiségüktől, lakóhelyüktől, nemüktől, nemzeti, vagy etnikai hovatartozásuktól, bőrszínüktől, vallásuktól, vagy bármely egyéb állapotuktól függetlenül.

Az **emberi jogok** azok a jogok és szabadságjogok, amelyek minden embert születésüktől fogva egyenlően megilletnek. Olyan alapvető polgári és politikai jogokat foglalnak magukba, mint az élethez vagy a szabadsághoz való jog, a vélemény

és kifejezés szabadsága, a törvény előtti egyenlőség, valamint gazdasági, szociális és kulturális jogokat, így a kulturális életben való szabad részvétel joga, élelemhez, neveléshez és munkához való jog.

Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Munkatársaink kötelesek mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

4) Esélyegyenlőség

Foglalkoztatáspolitikánk célja, hogy mindenkinek egyenlő foglalkoztatási esélyeket biztosítson, és hogy a jelentkezőket és a munkatársakat személyes jellemzőiktől, például faji vagy etnikai hovatartozástól, bőrszínétől, vallási vagy világnézettől, származástól, nemtől, szexuális beállítottságtól, kortól, nemi identitástól vagy annak kifejeződésétől, nemzetiségtől, családi állapottól, várandósságtól, gyermekszüléstől vagy azzal kapcsolatos egészségügyi állapottól, genetikai tulajdonságtól, egészségügyi állapottól, illetve az alkalmazandó jogszabályok által védett egyéb jellemzőktől függetlenül egyenlő bánásmódban részesítse.

Az ÁTI DEPO Zrt minden munkatársától elvárja, hogy tartózkodjon mindenféle (közvetlen vagy közvetett) hátrányos megkülönböztetéstől, zaklatástól és megtorlástól.

5) Az emberkereskedelem, gyermek- és kényszermunka elleni küzdelem

Munkatársaink kötelesek a vonatkozó nemzetközi egyezményekben, helyi jogszabályokban és szabályozásokban meghatározott emberi jogokat tiszteletben tartani.

Az ÁTI DEPO Zrt. szigorúan elítéli az emberkereskedelmet, a gyermek kizsákmányolást és a kényszermunkát, valamint tevékenysége minden lehetséges törvényes eszközt felhasznál minden ilyen tevékenység megakadályozására.

Az ÁTI DEPO Zrt. szigorúan tiltja továbbá a munkatársakkal való durva és kegyetlen bánásmódot a munkavállalókkal szembeni szexuális zaklatást, a szexuális visszaélést és gondoskodik arról, hogy ilyen esetek ne fordulhassanak elő.

Az ÁTI DEPO Zrt. maradéktalanul betartja a fiatalkorúak foglalkoztatására vonatkozó törvényi előírásokat.

6) Hátrányos megkülönböztetés, zaklatás és megtorlás

Az ÁTI DEPO Zrt. támogatja és segíti a szóbeli és fizikai zaklatástól mentes munkakörnyezet kialakítását. A zaklatás és hátrányos megkülönböztetés gyakorlatát alkalmazó munkatársakkal szemben fegyelmi eljárás indul, amely – az alkalmazandó jogszabályok függvényében – a munkaviszony megszüntetését is magával vonhatja. A vezetők felelnek azért, hogy zaklatás és hátrányos megkülönböztetés ne fordulhasson elő saját szervezeti egységeikben.

Szigorúan tilos megtorlást alkalmazni jóhiszeműen tanácsot kérő, visszaélést bejelentő vagy valamely vizsgálatban adatot szolgáltató munkatárssal szemben.

7) A magánélet védelme

Az ÁTI DEPO Zrt tiszteletben tartja a magánéletet. Ugyanakkor a munkatársaktól elvárja, hogy munkaidőn kívül tanúsított magatartásuk, tevékenységük ne legyen ellentétes fennálló munkaviszonyukból eredő kötelezettségeikkel.

8) Egyesülési jog

Az ÁTI DEPO Zrt. biztosítja a jogot és lehetőséget szakszervezet alapítására, szakszervezethez való csatlakozásra. Ugyanakkor nem engedélyezi a munkatársak számára, hogy munkaidőben politikai tevékenységet folytassanak, illetve az ÁTI DEPO Zrt. tulajdonát vagy eszközeit ilyen célra használják fel.

9) Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az ÁTI DEPO Zrt. biztosítja a társaság működésében való munkatársi részvételt, részben a szakszervezetek tevékenységének támogatásával, részben az Üzemi Tanács létrehozásával.

Az ÁTI DEPO Zrt és a reprezentatív szakszervezet Kollektív Szerződést kötött, mely – ahol az eltérést a Munka Törvénykönyve megengedi - a Munka Törvénykönyvének előírásaihoz képest eltérő rendelkezéseket is tartalmaz.

A Kollektív Szerződés rendelkezései kizárják a „modern rabszolgaság” megvalósulását, azaz egyetlen munkatárs sem végez olyan munkát, melyre vagy fenyegetés hatására, vagy büntetés kilátásba helyezése miatt és nem szabad akaratából vállalkozott.

Az ÁTI DEPO Zrt. eszközei a munkatársak munkájának elősegítésére szolgálnak.

A munkavégzéshez biztosított, a munkatárs használatába adott eszközök - különös tekintettel a számítástechnikai eszközökre - és az arra telepített programok, az azokon tárolt adatok az ÁTI DEPO Zrt. tulajdonát képezik.

Az eszközök csak az ÁTI DEPO Zrt. adatvédelmi előírásainak és etikai normáinak betartásával vehetők igénybe.

10) Egészség és munkavédelem

Munkatársaink részére tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, munkatársainkat munka-és védőruházattal látjuk el, rendszeresen gondoskodunk munka-és balesetvédelmi oktatásokról. Munkavédelmi Szabályzatunk ismeretét időszakonként számon kérjük, a szabályok betartását rendszeresen ellenőrizzük.

11) Fenntarthatóság és környezetvédelem

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki. Ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

Az ÁTI DEPO Zrt. feladatának tekinti, hogy mind szervezetén belül, mind azon kívül hozzájáruljon a fenntartható fejlődéshez. Az üzletpolitika egyik fő szempontja a környezet, valamint a munkatársak egészségének és biztonságának védelme. Az ÁTI DEPO Zrt. folyamatosan figyelemmel kíséri az anyagok, energia, és más erőforrások felhasználását, támogatja az újrafelhasználást. Az ÁTI DEPO Zrt. hangsúlyt fektet a környezeti károkat mérsékelő technológiák

kifejlesztésére, környezetkímélést célzó beruházásokat hajt végre. Folyamatait következetesen fejleszti és a fenntarthatóságot szempontként alkalmazza kapcsolataiban is.

Elkötelezettek vagyunk az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásainak lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket teszünk, hogy csökkentsük az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását.

12) Tisztességes üzletvitel

Az ÁTI DEPO Zrt. az érvényben lévő trösztellenes, verseny- és tisztességes üzletvitelre vonatkozó törvények maradéktalan betartásával kíván sikereket elérni az üzleti világban. A Társaság kereskedelmi politikáját és árait önállóan alakítja ki, kerülve a versenytársakkal vagy más, tőle független felekkel való egyeztetést. .

A vevőkört, az értékesítési területeket, illetve a termékipiacokat nem osztja fel versenytársaival, ezek mindig tisztességes verseny eredményeképp alakulnak ki.

Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szíveségeket, nem veszünk részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul. Elkötelezettek vagyunk viszont valamennyi alkalmazandó kereskedelmi szabályozás, korlátozás, szankció és import-export embargó betartása mellett.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, küzdünk a „lánctartozások” etikátlan gyakorlata ellen.

Munkatársaink felelősek a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkájuk során, és azért hogy betartsanak minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

13) Pénzügyi átláthatóság

Az ÁTI DEPO Zrt. üzleti tevékenysége és műveletei szabályozottak. Minden munkatárs köteles az alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően kezelni a nyilvántartásokat és az információkat.

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valóságghűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek. Éves beszámolóinkat a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvánosságra hozzuk.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

Valamennyi munkatárs köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani a gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljeseek, valósak, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

14) Bizalmas információk

Védjük az ÁTI DEPO Zrt. bizalmas információit, és ugyanígy kezeljük más cégek hasonló adatait.

A bizalmas információ magába foglal minden nem nyilvános, vagy még nem nyilvános információt. Ebbe a körbe tartoznak az üzleti titkok, az üzleti, marketing és szolgáltatási tervek, ötletek az adatbázisok, a bérezési információk és minden más, nem nyilvános pénzügyi vagy egyéb adat. A munkatársak nem adhatnak ki bizalmas információt, kivéve, ha ezt jogszabály írja elő, vagy a vezetőség külön engedélyezi.

15) Anti-korrupció

Elítéljük a megvesztegetés és a korrupció minden formáját.

Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”) juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség.

A munkatársak közvetlenül vagy közvetítőkön keresztül sem kínálhatnak fel vagy ígérhetnek személyes vagy pénzügyi, illetve egyéb előnyöket annak érdekében, hogy harmadik féltől – akár vállalkozástól, akár magánszemélytől – üzleti vagy más előnyt szerezzenek vagy tartsanak meg. Ugyanígy maguk sem fogadhatnak el semmilyen, harmadik féltől származó, ill. felkínált előnyt. Tartózkodniuk kell továbbá minden olyan tevékenységtől vagy viselkedéstől, amely ilyen elfogadhatatlan eljárás vagy arra irányuló kísérlet látszatát vagy gyanúját keltheti.

16) Ajándékok, üzleti étkezés, reprezentáció

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívességek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalattól, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy ezt állhatunk. Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy ésszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként kellemetlen helyzetet eredményez. Munkatársaink soha nem használhatnak személyes forrásokat olyasmire, amit vállalati forrásokból sem lehetne megtenni.

Szokásos, és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Csak alacsony értékű, jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonyági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

A munkatársaknak fel kell ismerniük, és el kell utasítaniuk azokat a helyzeteket, amelyekben mások szívességek vagy előnyök nyújtásával igyekeznek befolyásolni őket, és ugyanígy tartózkodniuk kell attól is, hogy szívességek vagy előnyök felkínálásával másokra helytelen befolyást gyakoroljanak. A munkatársak csak ésszerű mértékű étkezéseket, illetve jelképes, az adott körülmények között elfogadható ajándékokat ajánlhatnak fel vagy fogadhatnak el, azonban nem fogadhatnak el, és nem ajánlhatnak fel ajándékokat, étkezést vagy vendéglátást, amennyiben ezzel azt a benyomást kelthetik, hogy inkorrekt módon kívánják befolyásolni az adott üzleti kapcsolatot.

Az ebben a körben felmerülő helyzetek fentiek szerint történő megítélésekor a munkatársaknak tájékozódniuk kell az adott piacon érvényben lévő szabályokról.

A munkatársak a harmadik felekkel való kapcsolataikban semmilyen formában és értékben nem adhatják, és nem fogadhatják el az alábbiakat:

- pénz,
- kölcsön,
- jutalék,
- egyéb pénzügyi előnyök.

Kis értékű ajándék abban az esetben fogadható el, ha az nem pénzbeli, és értéke nem haladja meg az 5.000 Ft-ot. Étkezés és vendéglátás akkor fogadható el, ha az ésszerű mértékű, és ha a meghívó fél jelen van, mint pl. szokásos üzleti étkezés vagy sport vagy kulturális esemény.

Vevőink részére ajándék csak akkor adható, ha az nem pénzbeli, értéke a 10.000 Ft-ot nem haladja meg, és az adott dolgozó közvetlen felettese azt előzetesen jóváhagyta.

Vevőink számára bármilyen ajándék vagy vendéglátás nyújtása csak a vezérigazgató előzetes engedélye alapján történhet.

17) Szellemi tulajdon védelme

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk, meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

Szellemi tulajdonok például a találmányok, a know-how, a szabadalmak, a védjegyek, az ipari formatervezési jogok, a szabályozási adatok, a szerzői jogok, az üzleti titkok, a tudományos és műszaki tudás, valamint minden egyéb esetleges szellemi vagy ipari tulajdonhoz fűződő jog. Az ÁTI DEPO Zrt. minden munkatársától elvárja, hogy támogassa és segítse szellemi tulajdonhoz fűződő jogainak oltalmát, fenntartását, védelmét és érvényesítését.

A munkatársak kötelesek tartózkodni attól, hogy vezetőjük előzetes engedélye és aláírt titoktartási megállapodás nélkül harmadik személyek rendelkezésére bocsássonak oltalom alatt nem álló szellemi tulajdont.

18) Csalás megelőzés

A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben) tilos.

19) Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség akkor alakulhat ki, ha egy munkatárs személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, versenytárssal, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet az ÁTI DEPO Zrt. érdekeivel. Összeférhetetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárssal beszállítóval vagy alvállalkozóval.
- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek alkalmazása vagy felügyelete.
- Igazgatósági vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél.
- Jelentős befektetés vagy érdekeltség vevő, versenytárs, beszállító vagy alvállalkozó vállalkozásában.
- Személyes érdekeltség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.

Vezető állású dolgozó a következő külső beosztásokat, illetve tevékenységeket csak a Társaság igazgatóságának elnöke előzetes jóváhagyásával vállalhat az ÁTI DEPO Zrt. tevékenységi köréhez hasonló tevékenységet folytató társaságban:

- igazgatósági tag,
- tisztségviselő,
- társtulajdonos,
- tanácsadó.

Az engedély megtagadható, ha a beosztás, illetve a tevékenység összeütközésbe kerül az ÁTI DEPO Zrt. érdekeivel, vagy a munkatárs munkaköréből adódó feladataival. A vezető állású munkavállalóra vonatkozó részletes összeférhetetlenségi szabályokat munkaszerződésük tartalmazza.

A Munka Törvénykönyvének rendelkezéseivel összhangban minden munkatárs köteles bejelenteni felettesének, ha újabb munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít.

A Társaság jogosult ellenőrizni ezen jogviszony tartalmát, és elrendelheti, hogy a munkatárs szüntesse meg az újabb jogviszonyt, amennyiben az veszélyezteti a Társaság jogos üzleti érdekeit.

A munkaerő felvétele és fejlesztése során a munkatársak közvetlen családtagjait és élettársát dolgozóként vagy tanácsadóként csak abban az esetben lehet felvenni, ha a kinevezés a képzettségen, a teljesítményen, a szakértelmen és a szakmai tapasztalatokon alapul, feltéve, hogy a munkatárs és családtagja, illetve élettársa a vállalati hierarchián belül sem közvetlenül, sem közvetetten nem állnak egymással alá-, vagy fölérendeltségi viszonyban.

Szakmai gyakorlat, kihelyezett képzés, szünidei munka és hasonló időszakos foglalkoztatási formák esetében az egyaránt alkalmasnak tűnő pályázók közül elsőbbségben lehet részesíteni az ÁTI DEPO Zrt. munkatársainak gyermekeit.

Ha a Munka Törvénykönyve szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn két személy között, és így érdekkonfliktus alakulhat ki, ezek a személyek nem lehetnek egymással közvetlen alá-, vagy fölérendeltségi viszonyban.

Munkatárs rokonának felvételére csak akkor kerülhet sor, ha az illető személy megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, és a foglalkoztatás egyéb feltételei és követelményei is hiánytalanul teljesülnek.

20) Adatvédelem, személyes adatok védelme

Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkatársaink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. Elköteleztük magunkat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Munkatársaink kötelesek követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

21) Az Etikai Kódex-hez kapcsolódó szabályozásaink

Szabályzataink

Kollektív Szerződés

Szervezeti és Működési Szabályzat

Adatvédelmi szabályzat (GDPR vállalati alkalmazása)

Elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos szabályzat (kamera szabályzat)

Telepi házi rendek

Munkavédelmi Szabályzat és mellékletei

Tűzvédelmi Szabályzat és mellékletei

Környezetvédelmi Szabályzat és mellékletei

Irányítási rendszereink

Minőségirányítási rendszer (MSZ EN ISO 9001:2015)

Környezetirányítási rendszer (MSZ EN ISO 14001:2015)

Energiairányítási rendszer (MSZ EN ISO 50001:2019)

Takarmánybiztonsági rendszer (GMP-„Jó gyártási gyakorlat”)

Élelmiszerkönyv (HACCP)

Vállalati Politikák

Integrált Irányítási Politika (MIR, KIR, EgIR)

Takarmánybiztonsági Politika (GMP)

Egyéb

Informatikai Rendszer (AEO)

Dokumentumkezelő Rendszer (DMS)

TOPINFO Gabona Készletnyilvántartó Rendszer

UNILOG Készletnyilvántartó Rendszer

FIREG Tűzvédelmi Nyilvántartó Rendszer